01 / NECESSIDADE E ESCOPO

Antes de pedir orçamento

Marque cada item somente quando houver uma evidência ou definição. Registre pendências; não transforme uma suposição em requisito aprovado.

- [ ] **Problema prioritário**

  Descreva uma situação recente: o que aconteceu, quem participou e qual foi a consequência.

- [ ] **Resultado esperado**

  Escolha o que será verificado: saldo correto, histórico, prazo de ciclo ou outra evidência operacional.

- [ ] **Usuários e decisões**

  Identifique quem registra, aprova, consulta e corrige. Nomeie o responsável por esclarecer divergências.

- [ ] **Primeira entrega completa**

  Defina o início e o fim de um fluxo útil. Separe o que ficará para uma próxima versão.

- [ ] **Alternativas avaliadas**

  Registre por que configurar uma ferramenta ou integrar sistemas atende, ou não, ao problema.

- [ ] **Exemplos para diagnóstico**

  Prepare um caso normal, uma correção e uma exceção com dados anonimizados.

02 / DADOS E INTEGRAÇÕES

Evite lacunas na proposta

Marque cada item somente quando houver uma evidência ou definição. Registre pendências; não transforme uma suposição em requisito aprovado.

- [ ] **Fonte oficial**

  Defina onde cada dado crítico nasce e qual sistema poderá alterá-lo.

- [ ] **Migração**

  Solicite ensaio de importação, validação de formatos, tratamento de duplicidades e conferência de totais.

- [ ] **Permissões**

  Exija testes de acesso no servidor e nos dados. Esconder botões não comprova autorização.

- [ ] **Integrações**

  Liste fornecedores, APIs, acessos disponíveis, limites conhecidos e responsáveis pela liberação.

- [ ] **Falhas e repetição**

  Pergunte o que acontece com uma solicitação repetida, uma resposta atrasada e um resultado incerto.

- [ ] **Recuperação**

  Defina cópias de segurança, retenção, responsável e demonstração de restauração em ambiente separado.

03 / CONTRATAÇÃO E ACEITE

Compare entregas, não só preços

Marque cada item somente quando houver uma evidência ou definição. Registre pendências; não transforme uma suposição em requisito aprovado.

- [ ] **Propostas equivalentes**

  Compare operações, perfis, migração e integrações com o mesmo escopo, sem reduzir a análise a telas.

- [ ] **Critérios de aceite**

  Associe cada entrega a uma condição inicial, ação e resultado esperado. Nomeie quem homologa.

- [ ] **Titularidade e acessos**

  Esclareça código-fonte, contas, dados, documentação e componentes de terceiros na contratação.

- [ ] **Custos e continuidade**

  Separe desenvolvimento, implantação, hospedagem, APIs, manutenção e renovações.

- [ ] **Mudanças de escopo**

  Combine como pedidos novos serão estimados, aprovados e vinculados a uma versão.

- [ ] **Entrada em operação**

  Planeje data de corte, atividades em andamento, acompanhamento e condição de retorno.

04 / QUADRO DE DECISÃO

Transforme a revisão em um plano

Marque cada item somente quando houver uma evidência ou definição. Registre pendências; não transforme uma suposição em requisito aprovado.

Processo escolhido e responsável

Evidências já disponíveis

Pendências e quem pode resolvê-las

Próxima decisão e condição para avançar

Prepare seu briefing: agenciaa2cr.com/ferramentas/briefing

WhatsApp da A2CR: +55 21 96683-2161